

COMMUNAUTÉS DURABLES



UN GUIDE SUR
L'INVENTAIRE
D'ATOUTS



FALLS
BROOK
CENTRE

COMMUNAUTÉS DURABLES

Au fur et à mesure que l'économie canadienne subit des changements, les effets se font ressentir dans les domaines de l'industrie, de l'économie, de la communauté et dans les ménages. Cependant, ce sont les gens dont la vie tourne autour des industries primaires qui sont les plus touchés par les répercussions causées par les changements survenus au cours des dernières années.

En raison des changements économiques et sociaux, il nous faut élaborer une stratégie axée sur la préparation de la communauté qui assure un développement de façon à entrevoir un avenir qui favorise la stabilité et la croissance d'une communauté.

Ce guide, qui s'inspire des expériences des animateurs du Falls Brook Centre par le biais de la St. John River Valley Initiative (Initiative de la vallée du Haut-Saint-Jean), est une ressource destinée aux leaders et aux animateurs des communautés, afin de permettre à ceux-ci d'améliorer leurs compétences et de contribuer à l'avancement de leur communauté. Ce guide vise à aider les dirigeants communautaires aptes et bien informés, lors du processus de planification, dont la première étape est l'inventaire des atouts.

POUR COMMENCER

Si votre communauté a dû affronter une crise récemment ou si vous voulez prévenir une crise, vous trouverez utile de réunir les gens de la communauté et de recueillir les diverses opinions sur comment la communauté comprend la situation, les choses que les gens aimeraient voir se produire et si la communauté est parvenue à un consensus. Ce manuel vous aidera à déterminer les étapes à suivre pour prendre en main la situation particulière de la communauté. L'approche proposée aide à comprendre la situation qui sévit au sein de la communauté et évaluer la capacité de cette dernière à réagir.

La durabilité est basée sur la prémisse selon laquelle il est possible de répondre aux besoins et aux aspirations actuelles, sans toutefois compromettre la capacité de répondre aux besoins des générations futures. Le développement de la durabilité est un processus circulaire et non linéaire. Ce cycle est continuellement réalimenté au lieu d'être appauvri, ce qui signifie qu'il faut identifier de nombreuses possibilités dans le cadre du processus de planification, afin de s'adapter aux changements et aux défis qui pourraient nuire à la durabilité du développement ou du projet. L'inventaire d'outils est une façon simple d'initier ce processus.

Résilience d'une communauté :

La résilience est un mécanisme par lequel une communauté mobilise ses atouts dans le but de relever les défis au niveau économique, social et environnemental. Selon des conversations participatives, la résilience d'une communauté est la capacité continue de cette dernière de travailler ensemble à identifier les forces et les défis, de fixer des objectifs communs, de mobiliser les ressources et de prendre des mesures collectives. Les communautés qui bâtissent leur résilience sont en mesure de suivre les étapes requises pour survivre à une crise, influencer le changement et devenir des endroits sains et vitaux, puisque c'est la communauté elle-même qui s'exerce à façonner son propre mode de vie et de travail.

ANALYSER ET COMPRENDRE LA SITUATION

L'inventaire des atouts vous aide à poser un regard positif sur l'endroit où vous vivez et travaillez, ce qui favorise une vision commune des éléments considérés importants dans une communauté. En outre, cette méthode vous invite à constater comment d'autres personnes perçoivent la même

communauté et le même endroit. Le fait de reconnaître que nous possédons des atouts communs change notre perception de nos communautés, puisque nous partageons une identité positive et une cause commune. L'inventaire des atouts fournit un point de départ utile pouvant mener à un processus de planification stratégique dans le cadre du développement communautaire.

Communauté :

Un groupe social, dans une localité donnée, dont les membres se partagent la gouvernance, une situation économique et un passé culturel commun.

EN QUOI CONSISTENT LES ATOUTS ?

Par atouts, on entend les particularités et les avantages reconnus d'une communauté qui sont considérés essentiels à la vie rurale et à la viabilité de l'économie, de la société et de l'environnement. Les atouts sont les éléments que nous voulons conserver, tirer partie et renforcer pour les générations à venir. Parmi les différents types d'atouts, on retrouve les éléments suivants :

Naturels : se qui compose notre environnement naturel; eau, forêt, minéraux, faune et flore, fertilité du sol, etc.

Construits : comprend toutes infrastructures; usine

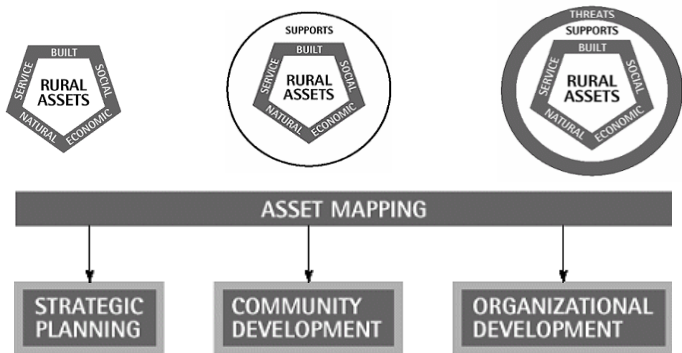
de traitement des eaux, routes, bâtiments, etc.

Sociaux : se qui compose notre identité; traditions, culture et valeurs (inclusivité, coopération, etc.)

Économiques : composé des emplois, entreprises, industries et les aspects que les gens utilisent pour leurs moyens de subsistance

Services : comprend la santé, les loisirs et la pédagogie

Atouts intangibles : travail des bénévoles, les habiletés et l'expertise des gens (entreprenariat, métiers et compétences)



T. Fuller, 2002

L'inventaire des atouts donne l'occasion à une communauté de dresser un inventaire de tous les points positifs et forces de la communauté; de classer les aspects les plus précieux de la communauté; et de comprendre pourquoi ils sont valorisés. Une session d'inventaire d'atout aides la

communauté à se rallier derrière une appréciation partagée des ressources existantes, d'identifier ce qui les menace et ce qui les supporte. Ceci constitue la première étape vers la réalisation et la concrétisation d'un plan d'action.

Il est important tout au long du processus d'allouer du temps pour la conversation

et le réseautage, car même si les participants de ces sessions se connaissent déjà, ils vont apprendre de nouvelles choses au sujet des autres qui pourront les conduire vers des actions collaboratives plus productives et solides.

La personne qui anime l'inventaire d'atouts et des sessions qui en découlera n'a pas besoin d'être un animateur professionnel. Les étapes d'orientations suivantes doivent être adaptées à la taille du groupe et aux besoins de la communauté. De la l'importance de bien comprendre l'état dans laquelle de trouve la communauté.

Cependant, il ou elle doit être capable de guider le processus sans l'orienter. Si l'animateur est quelqu'un de la communauté, il doit être généralement respecté en tant que personne juste et impartiale. Parfois, le processus peut s'avérer plus productif si l'animateur vient d'une autre communauté et n'a pas de bagage émotif qui pourrait affecter leur impartialité. Cela contribue à créer un environnement sécurisant dans lequel les participants peuvent s'exprimer en toute liberté.

Le processus d'inventaire des atouts doit idéalement être inclusif de toutes les dimensions, les caractéristiques et les intérêts de la communauté. Il est indispensable que les personnes présentes aux séances sur l'inventaire des atouts proviennent d'un large spectre, incluant les jeunes et les personnes âgées, les gens dont la situation économique, la langue et l'origine ethnique sont variées.

Ici-bas se trouvent les instructions pour l'organisation et la facilitation d'un atelier d'inventaire d'atouts. L'aboutissement de cette session en est une liste de suggestion, de recommandation et de projets qui seront pris en considération lors de la poursuite de la planification stratégique.

ANIMER UNE SESSION D'INVENTAIRE D'ATOOTS

LES PRÉPARATIFS

1. Confirmer une date et réserver un lieu accessible à tous (centre des loisirs, centre communautaire ou autres), envoyer des invitations. Assurez-vous d'inclure toutes les organisations et personnes concernées de près ou de loin! Garder en tête que les gens ont plus souvent qu'autrement besoin d'un rappelle.

2. Publiciser l'évènement dans les médias locaux et à l'aide d'affiches. (Qui?, Quoi?, Quand?, Où? Et comment?)

**ORGANISATIONS
COMMUNAUTAIRES À
NE PAS OUBLIER:**

- Conseil municipal
- Regroupement de jeunes comme 4-H, comités d'école ou autre
- Institut féminin
- Groupes environnementaux
- Chambre de commerce
- Groupes confessionnels
- Tourisme
- Groupes d'aide (Chevalier de Colomb, Légion, etc.)

3. Prévoir toutes les logistiques à l'avance autant que possible. Prévoir trois heures pour une session complète et fructueuse. Disposer de façon à encourager la conversation entre les participants; placer les tables ensemble ou en cercles pour inclure dix personnes ou moins. Affecter les personnes aux tables en utilisant une méthode aléatoire, comme des numéros. Chaque groupe est responsable de désigner une personne pour écrire les notes et parler au nom du groupe.

À LA SESSION

L'INVENTAIRE D'ATOOTS ÉTAPE PAR ÉTAPE

1. Commencer la séance en vous présentant et en invitant les participants à se présenter chacun leur tour. Les gens

devraient être invités à donner leurs noms, leur(s) organisme(s) d'affiliation (le cas échéant) et une raison pour lesquelles ils sont venus à la session. Cela permet aux personnes qui ne se connaissent pas de créer des liens, si elles le souhaitent. Garder cette étape brise glace brève en encourageant les personnes à ne pas entrer en grandes discussions, ils auront la chance plus tard.

2. Ouvrez la voie. Repassez l'ordre du jour. S'il y a des membres de la communauté présente qui ont joué un rôle clé dans la mise en place de la session (ou si c'est votre initiative), les inviter à prendre brièvement la parole pour décrire leurs intentions et leurs espérances par rapport au processus. Décrivez brièvement l'approche axée sur l'inventaire des atouts (pourquoi l'utiliser). Expliquez ce que sont les atouts, ce qu'est l'inventaire d'atouts, les raisons pour laquelle la communauté est réunis aujourd'hui et énoncez clairement les objectifs à atteindre.

3. Utilisez la feuille de rétroaction (Appendice 1) et demandez aux participants d'y écrire, de façon individuelle, quels sont les atouts offerts par leur communauté qu'ils considèrent les plus importants. Il peut s'avérer utile de lire à haute voix les questions qui figurent sur la feuille, afin que chacune des personnes présentes sache ce qu'il faut faire. Si vous pensez que certains participants ont une capacité d'écriture relativement faible, il faudrait leur

donner la chance de communiquer oralement leur liste d'atouts et d'écrire ces derniers sur le tableau de papier. Chaque sous-groupe doit désigner un secrétaire et un porte-parole qui présentera un compte-rendu lors de la plénière.

4. Lorsque leur liste individuelle est complétée invitez les participants à partager leur liste avec le ou leur groupe. Inscrivez les atouts de chaque compte-rendu de groupe ou participant sur le tableau de papier en marquant ceux qui sont récurrents. Une fois la table ronde complétée, demandez si il y a des atouts à ajouter ou des questions, demandez s'il y a des surprises. Certains atouts peuvent être regroupés en catégories dans lesquelles ils sont liés les uns aux autres. Laissez-les discuter un peu, mais continuez le processus.

5. Pendant une table ronde, demandez au groupe de choisir les principaux atouts de leur communauté. Ces derniers doivent être les atouts que les membres de la communauté considèrent comme les plus importants et qu'ils veulent renforcer et conserver pour les années à venir. Placez un trait à côté de ces atouts sur le tableau de papier. Soulignez les trois atouts qui ont le plus de traits. (exposer le papier du tableau sur le mur) Vous pourrez ainsi évaluer l'intérêt du groupe et vous y référer.

6. Passer à la deuxième question du formulaire de rétroaction. Lire à haute voix. Demandez aux participants de la répondre en silence sur leur propre feuille, soit d'énumérer les éléments qui, selon eux, constituent une menace aux trois atouts choisis. Par la suite, animez une table ronde qui donne la chance aux participants de discuter partagé leurs réponses. Écrivez ces menaces sur une autre feuille de papier. Demandez au groupe de choisir les trois menaces les plus graves pour les atouts en question (vérifiez si certaines sont liées). Laissez les membres du groupe exprimer leurs doutes et leurs préoccupations, mais ne sortez pas du sujet. Le prochain point permettra aux membres de développer et d'explorer des solutions.

7. La troisième question du formulaire de rétroaction demande aux participants de dresser la liste des éléments requis pour maintenir ces atouts prioritaires et aider ceux-ci à résister aux menaces mentionnées. De la même façon, demandez aux participants d'inscrire leurs idées sur leurs feuilles individuelles et de les transmettre ensuite aux autres participants dans le cadre d'une table ronde; écrivez les idées reçues sur le tableau de papier. À ce stade-ci, encouragez la discussion (sans perdre d'information) car les prochaines étapes de la stratégie commencent à prendre forme. Faites un remue-méninge pour trouver les solutions en réponse à ces menaces.

8. Il serait peut-être temps de prendre une brève pause-café. Vous pouvez introduire la pause-café au préalable si vous ressentez une fatigue de la part des participants.

9. De retour à leur place, encouragez le groupe à identifier les projets qui pourraient inclure un certain nombre de moyens pour contrer ces menaces et qu'ils

LISTE AIDE-MÉMOIRE POUR L'ATELIER :

- Feuilles de rétroaction et formulaires d'évaluation pour tous les participants
- Feuille de coordonnées des participants (nom, organisme et coordonnées). Très importante dans le cas d'une séance de suivi
- Collations et breuvage pour la pause café
- Papier et marqueurs pour le tableau de papier (flip chart)
- Stylos et papier pour tous les participants
- Copies de l'ordre du jour

- Documentations nécessaires à la session, rassemblées et classés en ordre (distribuer un par participant)
- Ruban adhésif
- Appareil photo
- Trombones
- Insignes d'identité (autocollant)
- Aides-visuelles (téléviseur, magnétoscope à cassette/lecteur DVD, projecteur/écran) et des rallonges électriques (si vous comptez faire une présentation)
- Grille de planification (si vous pensez vous rendre à la partie planification) à ajouter à la documentation distribuée (Appendice 2)

aimeraient entreprendre comme point de départ. Une fois que les membres du groupe semblent satisfaits des solutions ressorties pendant le remue-méninge et des projets possibles, passez à la dernière question du formulaire de rétroaction et répétez le processus de table ronde. Encouragez le dialogue sur l'organisation d'une prochaine réunion. Tenez une discussion pour découvrir quels principaux intervenants n'étaient pas présents et quelles personnes devraient être invitées à la séance de suivi. Vous pouvez suggérer que chacun des participants amène un ami la prochaine fois.

10. Récapitulation de la séance. Il est très important de présenter des objectifs et des visions claires, de façon à pouvoir passer à la prochaine étape logique, la phase de planification stratégique. Si le groupe démontre de l'intérêt pour une séance de suivi, tel que recommandé à l'étape 9, choisissez une date pour une séance de suivi et établissez les objectifs pour celle-ci. Assurez-vous que les participants remplissent une feuille de coordonnées avant de partir. Nous vous suggérons aussi d'accorder aux participants du temps pour remplir le formulaire d'évaluation (Appendice 3). En effet, l'évaluation est un outil de gestion qui sert à mesurer les résultats de l'atelier, les progrès du groupe et à identifier les points à améliorer pour la séance de suivi

Il est important que les participants repartent avec à l'esprit,

des idées de projets liés aux atouts de la communauté. À ce stade, les projets et non la planification à long terme va engager les gens, parce qu'habituellement les gens veulent voir de l'action! Une fois que certains projets ont été entrepris (un à la fois), la communauté commence à se sentir impliquée et capable d'aller plus loin dans l'avenir. La planification stratégique à long terme sera suivre.

QU'EST-CE QUI SUIT?

Une séance de suivi devrait être axée sur le choix et la planification d'un ou deux projets, permettant ainsi de procéder à un autre remue-méninge et d'avancer graduellement vers la planification de tâches. Commencez par réviser les recommandations et les résultats de l'atelier d'inventaire d'atouts. Une fois que les membres du groupe se sont entendus sur un projet à entreprendre, vous pouvez leur demander de remplir la grille de planification (Appendice 2), afin d'aider à la planification des actions requises.

Maintenant que vous connaissez les atouts de la communauté et les plans pour les développer par le biais de projets, il est souhaitable de regarder le tableau d'ensemble. Si vous êtes une communauté étroitement liée aux ressources naturelles, vous voudrez peut-être considérer le modèle de gouvernance écologique pour orienter l'ensemble du processus de planification

stratégique qui suivra pour n'importe quels projets ou pour un projet lié de près ou de loin à l'environnement.

La gouvernance écologique est un processus qui englobe une perspective globale axée sur l'environnement à tous les échelons de la prise de décision. Cette approche aide à générer des solutions de remplacement concernant la gestion de ressources, par le biais de l'innovation, la conservation, l'allocation de ressources et les changements au niveau des pratiques d'utilisation. La gouvernance écologique est une interaction axée sur la collaboration pendant les processus formels et informels dont la communauté se sert pour décider de ce qui est dans leur intérêt commun et comment agir collectivement. En comprenant toutes les composantes de la situation actuelle, qui comprend maintenant le résultat de la session d'inventaire d'atouts, en visualisant l'avenir et par la suite en travaillant à rebours à partir de l'objectif vers la position actuelle. La gouvernance écologique aide à acquérir une compréhension exhaustive des buts, des intervenants impliqués et des défis qui se dressent dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

VOICI COMMENT PROCÉDER

LA MISE EN ŒUVRE DE LA GOUVERNANCE ÉCOLOGIQUE COMPORTE SEPT ÉTAPES :

1. **Identifier**, d'une manière participative, tous les

intervenants, les systèmes sociaux et les écosystèmes actuels.

2. **Adopter** une projection des ressources pour la région ; appliquer les tendances actuelles d'utilisation des intervenants, des systèmes sociaux et des écosystèmes existants à une projection de 10 à 20 ans, pour déterminer ce que sont les activités d'exploitation courantes pour fin de comparaison.

3. **Développer** la vision future désirée (idéale) de la situation de la communauté dans 10 ans pour les intervenants, les systèmes sociaux et les écosystèmes. Analyser les moyens à prendre pour y arriver

4. **Prendre en considération** les besoins prévus de la communauté/région, en tenant compte de toutes les mesures de conservation.

5. **Réviser** la dynamique de l'offre et la demande, ainsi que les options pour les ressources. Identifier toutes les sources courantes de ressources et déterminer si certaines réserves sont surutilisées ou dégradées. Trouver des solutions de rechange pour ces atouts.

6. **Faire une analyse rétrospective** : Créer diverses démarches à suivre en élaborant des politiques et des programmes à caractère graduel qui peuvent amener la

communauté à partir de « là » (projection future désirée) jusqu'« ici » (situation actuelle). Le travail à rebours détermine les actions à prendre pour atteindre cette projection future.

7. Écrire, parler, marcher, promouvoir. Vos conclusions, si elles sont mises en application avec succès, doivent toucher le public, plus particulièrement les décideurs. Dans cette méthode de gouvernance écologique, l'extrapolation rétrospective est très importante, car elle clarifie les étapes requises pour amener la communauté à partir de la situation dans laquelle elle se trouve maintenant à celle où elle s'entrevoit dans dix ans. Il sera ensuite possible de préparer un plan, car les solutions de rechange et les défis ont été identifiés pendant l'étape précédente. Une fois qu'on a procédé à une ébauche du plan et fait ressortir les priorités, la communauté peut passer de la planification à l'action.

La gouvernance écologique est une méthode qui encourage l'avancement. Il aide à établir les mesures nécessaires pour faire de cette vision une réalité, options et défis étant identifiés. Quand un groupe ou une collectivité entreprend un processus de gouvernance écologique dans la planification de leur avenir, ils peuvent diviser l'approche dans ces 7 étapes gérant ainsi sept séances et se concentrer sur quelques actions / mesures par session - prenant le temps pour des discussions, de la réflexion et

de regroupement pour continuer le travail entrepris.

Maintenant que vous avez ce manuel, vous avez exploré le processus d'inventaire d'atouts et de gouvernance écologique, vous avez les outils nécessaires pour commencer le processus de planification stratégique pour votre communauté. Une fois le processus commencé, vous serez en mesure d'évaluer et trouver les méthodes qui fonctionnent le mieux pour vous. Vous pourrez commencer à les adapter pour répondre aux besoins de votre communauté et au processus de visualisation unique sur lequel vous elle s'embarquera.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

La cartographie d'atouts

http://www.rural.gc.ca/conference/documents/mapping_e.phtml

Partenariat rural canadien par Tony Fuller, Denyse Guy et Carolyn Pletsch, produit par le gouvernement du Canada.

La Communauté Tool Box

ctb.ku.edu/tools/en

Une équipe du Groupe de travail sur la santé et le développement communautaire de l'Université du Kansas.

CIEL - Centre for Innovative Entrepreneurial Leadership

www.theciel.com

Aide les communautés à renforcer leur leadership pour développer une culture dynamique, durable et favorable aux entreprises.

Le Programme d'assistance technique au développement communautaire

(PATDEC)

www.carleton.ca/cedtap

Une organisation à but non lucrative dans le domaine du développement communautaire et économique (CED), des subventions pour les organisations communautaires et des initiatives au développement communautaire..

Planification pour la continuité des services

<http://bcp.nonprofitrisk.org>

Un cours en ligne pour le développement et la mise en œuvre d'un plan pour empêcher la perturbation ou la cessation de services, notamment en ce qui concerne secteur des ONG et services.

The Polis : projet sur la gouvernance écologique

www.polisproject.org

Centre de Victoria, en Colombie-Britannique, où la recherche répond à l'action communautaire. Cherche à intégrer une perspective environnementale dans tous les aspects de la prise de décision.

FORMULAIRE DE RÉTROACTION

Nom: _____

Quelle est votre communauté d'appartenance? _____

À quelle(s) organisation(s) ou groupe(s) êtes-vous affilié(s) ?

1. Inscrivez les six plus importants atouts de votre communauté (faisant référence à des choses physique, économique, culturel, valeurs et ressources naturelles)

2. Dites-nous ce que vous pensez menace ces atouts et les possibilités à long terme de votre communauté:

3. Que faut-il faire pour solidifier la communauté et la maintenir en bonne santé? :

4. Comment pouvons-nous travailler ensemble? Quelles sont les meilleurs façons de connecter les membres de la collectivité? Qu'est-ce qui a bien fonctionné pour eux dans le passé?

GRILLE DE PLANIFICATION

Nom du projet:

Leadeur de projet:

Project Goal:

Quoi?

Pourquoi?

Quand?

Où?

Qui?

Comment?

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE L'ATELIER
S'IL VOUS PLAÎT, PRENEZ LE TEMPS DE RÉPONDRE À
CES QUELQUES QUESTIONS

1. En général, comment évaluez-vous les méthodes
utilisées pour animer l'atelier?

Pas intéressant Moyennement intéressant Très intéressant

1 2 3 4 5

2. Comment évaluez-vous les connaissances de
l'animateur?

Faibles Correctes Excellentes

1 2 3 4 5

3. Est-ce que l'animateur a présenté les sujets de manière
efficace?

Pas du tout Moyennement Très bien

1 2 3 4 5

4. Est-ce que l'atelier a répondu à vos besoins?

Pas du tout Moyennement Très bien

1 2 3 4 5

Expliquez :

5. Qu'avez-vous le plus apprécié de cet atelier? _____

Commentaires supplémentaires :

THANK YOU!

~ Peut-être que le chêne est appelé à vivre par deux forces qui agissent simultanément. Le gland à partir de laquelle tout commence est la semence qui détient toutes les promesses et le potentiel qui, à terme, grandira en un arbre. Toutefois, il existe une autre force influente, l'arbre future lui-même, qui ne veut rien de plus qu'exister, se qui pousse le gland à être et guide sont évolution d'un petit rien jusqu'à maturité. C'est le chêne qui crée le gland d'où il est né.

Peut-être quand quelques personnes reconnaissent qu'il y a une autre force en vigueur à l'intérieur du développement communautaire, comme le chêne, ce sont ces personnes déterminées qui assure l'avenir durable de la collectivité. ~

Créé en partenariat avec :
Canadian Forest Services



Falls Brook Centre
Knowlesville, New Brunswick
Tel: (506) 375-4310
www.fallsbrookcentre.ca

